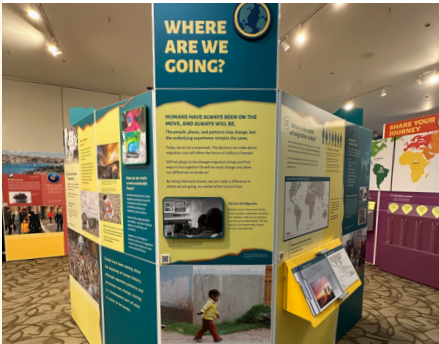




## NRPL Welcomes New Library Director



Eugenia Schatoff became our new Director on October 1, 2024. With roots at Albany Public Library and experience leading the Pearl River Public Library, her award-winning leadership—honored as the 2024 Congressional Woman of Distinction and 2023 Innovative Library Director—promises a bright future for NRPL.



## Unique Exhibit on Migration: World on the Move

NRPL was one of only fifteen libraries nationwide to host "World on the Move: 250,000 Years of Human Migration." This exhibit, enhanced by live programs including a dynamic dance performance by New Rochelle High School's PAVE Dance, attracted nearly 20,000 visitors and featured complementary events like film screenings and poetry slams.

## Dear Community Member,

I'm writing to share some positive news about this year's proposed library budget. We are looking at a modest library budget increase—an extra \$19.44 annually per household—that will have a major positive impact on our community.

The New Rochelle Public Library Board of Trustees is very conscious of the everyday financial challenges faced by our taxpayers. With rising costs, we have proposed a very frugal budget that addresses only the most pressing needs of the library for the upcoming 2025/26 fiscal year.

As you know, our beloved New Rochelle Public Library isn't just a building filled with books—it's a vibrant hub of learning, creativity, and community connection that enriches the lives of every resident. This additional investment will allow us to:

- **Boost our educational programs:** Expanding workshops, classes, and tutoring services that empower learners of all ages and enable experiences that might not otherwise be accessible.
- **Grow digital access:** Enhancing our digital resources so everyone, regardless of their circumstances, can participate in the digital age.
- **Maintain our welcoming space:** Keeping our facilities clean, safe, and inviting for all visitors.
- **Support community well-being:** Providing a nurturing space for reading, studying, gathering, and connecting.

Remember, everything our library offers is free—ensuring that every member of our community can take advantage of these incredible opportunities without any cost. Your support in this budget vote will help ensure that we continue to offer the programs and services that make a lasting difference.

I kindly ask for your support during this crucial time. Some of you may have attended one of the budget meetings that already took place. If not, please join me at the upcoming informational meeting on May 5, 6:30 pm to share your thoughts, and advocate for the library's future. Together, we can ensure that New Rochelle remains a cornerstone of our community for years to come.

Thank you, and I look forward to seeing you at the meeting.

Warmest regards,

*Eugenia Schatoff*

Director, New Rochelle Public Library



## Supporting Digital Literacy

We expanded our bilingual digital support, training two staff as Digital Navigators to provide personalized assistance in English and Spanish. The library also integrated Public Library Association’s DigitalLearn resources to further bridge the digital divide.

## Teen Scene

We launched new initiatives for teens, including a Teen Advisory Board that shapes programming and the Paws to Relax program featuring therapy dogs. Additionally, our new babysitting and CPR classes equip teens with practical life skills for the future.

## Boosting Children’s Literacy and STEAM Skills

Our Children’s Department enriched literacy and STEAM education with programs like "Wag Your Tale: Read to a Dog" and a record-breaking Summer Reading Challenge with over 900 young participants. Weekly "Full STEAM Ahead" and monthly "Math in Action" sessions, supported by high school volunteers, further engaged families in hands-on learning.

## PROPOSED LIBRARY BUDGET

CATEGORY	2024-2025	PROPOSED 2025-2026	\$ INCREASE	PERCENT +/-	COMMENTS
Salaries & Benefits	\$5,248,687	\$5,563,200	\$314,513	5.65%	Negotiated salary increases and estimated pension and health-care costs
Facilities, Equipment, Utilities	\$662,584	\$666,584	\$4,000	0.60%	WLS 2.5% required increase
Contract Service & Future Projects	\$256,239	\$266,239	\$10,000	3.76%	(New) Line to add \$10,000 for future projects and capital funding
Library Materials	\$321,746	\$323,316	\$1,570	0.49%	Maintains core collection and reflects increase in e-content usage
Tax-Related (SCAR & Tax Cert.) & Debt Service	\$267,701	\$269,029	\$1,328	0.49%	Tax Certiorari – Needed to settle challenges to property tax assessments
Programming Budget	\$75,000	\$81,250	\$6,250	7.69%	Increase to Children’s Programming, increase to Teen Programming, increase to Outreach
Legal/Audit/Insurance	\$110,000	\$111,000	\$1,000	0.90%	Increase necessary for legal and audit support
Payroll, Web, Technology, Postage & Supplies	\$92,050	\$97,050	\$5,000	5.15%	Upgrade to expand the payroll system
<b>Total Expenses</b>	<b>\$7,034,007</b>	<b>\$7,377,668</b>	<b>\$343,661</b>	<b>4.66%</b>	
Tax Levy	\$6,884,006	\$7,227,667	\$343,661	4.75%	Requested increase
Other Income	\$150,000	\$150,000			
<b>Total Budget</b>	<b>\$7,034,006</b>	<b>\$7,377,667</b>		<b>4.66%</b>	



# New Rochelle Public Library LIBRARY AT A GLANCE

## Community Engagement



Over 4,300 teens took part in vibrant programs, discovering new passions and building skills.

Más de 4,300 adolescentes participaron en actividades creativas que despertaron nuevas pasiones y fortalecieron sus habilidades.



Over 26,000 children and family members attended 973 children's programs, sparking curiosity and creativity for young minds.

Más de 26,000 niños y sus familias asistieron a 973 actividades infantiles que estimularon la curiosidad y la creatividad.



10,308 children and teens participated in our Summer Reading Program, helping them maintain important literacy skills during the summer months.

10,308 niños y adolescentes participaron en nuestro Programa de lectura de verano, una oportunidad para seguir aprendiendo y manteniendo vivas sus habilidades lectoras.



55,402 adults attended 4,676 live and virtual program sessions, enriching their lives with new ideas, skills and connections.

55,402 adultos asistieron a 4,676 actividades, tanto presenciales como virtuales, que les ofrecieron nuevas ideas, aprendizajes y conexiones valiosas.

## Circulation and Services



751,000 library visitors walked through our doors this year to learn, connect and grow.

751,000 personas nos visitaron a lo largo del año, buscando aprender, compartir y desarrollarse.



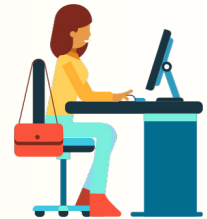
285,844 items were checked out - from books to movies - our library is a hub for knowledge and entertainment.

Con 285,844 materiales prestados —incluidos libros, películas y más— la biblioteca sigue siendo un espacio clave para el aprendizaje y el disfrute.



125,689 reference questions were answered by our knowledgeable staff.

Nuestro equipo respondió 125,689 preguntas, guiando a la comunidad con experiencia y compromiso.



28,212 computer - sessions provided access to technology for those who need it most.

Se brindaron 28,212 sesiones de uso de computadoras, lo que facilitó el acceso a la tecnología para quienes más lo necesitan.

## Literacy Programs and Support



- 9,506 children attended early literacy programs setting them on the path to reading success.
- 4,973 adults attended adult literacy programs improving their skills and opening doors to new opportunities.
- 324 total program sessions for English Speakers of Other Languages were held with 3,966 attendees helping non-native speakers build confidence and fluency.

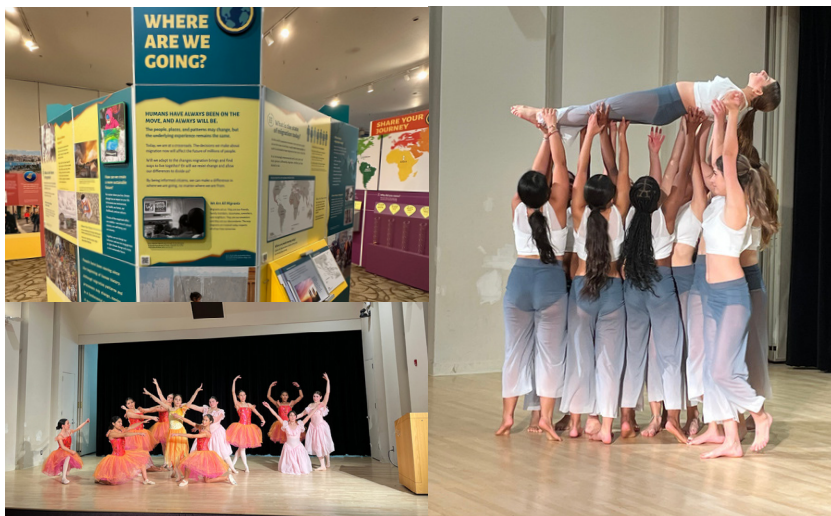
- 9,506 niños participaron en programas de alfabetización temprana, un gran primer paso hacia el amor por la lectura.
- 4,973 adultos participaron en programas de alfabetización que fortalecen la inclusión, el desarrollo y el acceso a mejores oportunidades.
- Se llevaron a cabo 324 sesiones de programas para hablantes de otros idiomas, con una participación total de 3,966 personas, lo que fortaleció la confianza y fluidez de quienes no tienen el inglés como lengua materna.



## Nueva directora de la Biblioteca Pública de New Rochelle



Eugenia Schatoff comenzó su labor como directora el 1 de octubre de 2024. Con una trayectoria en la Biblioteca Pública de Albany y experiencia como directora de la Biblioteca Pública de Pearl River, su liderazgo galardonado —que le valió premios como Mujer del Año del Congreso 2024 y Directora Innovadora 2023— augura un futuro prometedor para la Biblioteca Pública de New Rochelle.



## Exhibición especial sobre migración: Mundo en movimiento

Solo quince bibliotecas en todo el país fueron seleccionadas para presentar la exhibición “Mundo en movimiento: 250,000 años de migración humana”, y la Biblioteca Pública de New Rochelle fue una de ellas. La exposición, sumada a presentaciones en vivo, como la impactante actuación de danza del grupo PAVE Dance de la escuela secundaria de New Rochelle, recibió cerca de 20,000 visitantes y ofreció actividades paralelas como ciclos de cine y encuentros de poesía.

## Estimado/a miembro de la comunidad:

Me dirijo a usted para compartir una buena noticia sobre el presupuesto propuesto para la biblioteca de este año. Se contempla un leve incremento —\$19.44 adicionales anualmente por hogar— que traerá grandes beneficios a nuestra comunidad.

La Junta de fiduciarios de la Biblioteca Pública de New Rochelle reconoce las presiones económicas que nuestros contribuyentes enfrentan a diario. Frente al aumento de los costos, hemos propuesto un presupuesto sumamente austero que contempla únicamente las necesidades más urgentes de la biblioteca para el ejercicio fiscal 2025/2026.

Como ya saben, nuestra querida Biblioteca Pública es mucho más que un edificio repleto de libros: es el verdadero corazón de la comunidad, donde florecen el aprendizaje, la creatividad y los vínculos que transforman la vida de quienes viven aquí. Gracias a esta inversión adicional, podremos lograr lo siguiente:

- **Fortalecer nuestros programas educativos** sumando más talleres, clases y tutorías que promuevan el aprendizaje en todas las etapas de la vida y abran caminos a nuevas experiencias que, sin este apoyo, no serían posibles.
- **Promover la inclusión digital** potenciando nuestros recursos tecnológicos para garantizar que todas las personas, sin importar su situación, puedan desenvolverse en el entorno digital actual.
- **Conservar nuestro espacio acogedor** garantizando que la biblioteca siga siendo un lugar limpio, seguro y agradable para quienes la visitan.
- **Contribuir al bienestar de nuestra comunidad** ofreciendo un espacio propicio para la lectura, el estudio, el encuentro y los vínculos.

Es importante recordar que todos los servicios de la biblioteca son gratuitos, lo que garantiza que cada integrante de nuestra comunidad pueda disfrutar de estas valiosas oportunidades sin costo alguno. Con su apoyo en esta votación, podremos seguir ofreciendo programas y servicios que dejan una huella en la vida de muchas personas.

En este momento tan importante, le pido que nos acompañe con su apoyo. Es posible que algunas personas ya hayan participado en alguna de las reuniones que se llevaron a cabo sobre el presupuesto. Si no tuvo la oportunidad de asistir, esperamos contar con su presencia en la reunión informativa el 5 de mayo a las 6:30 p. m. Será un espacio donde podrá compartir sus opiniones y respaldar el porvenir de nuestra biblioteca. Unidos, podemos lograr que New Rochelle siga siendo un pilar fundamental de la comunidad por muchos años más.

Agradezco profundamente su atención y espero contar con su presencia en la reunión.

Un cálido saludo,

**Eugenia Schatoff**

Directora de la Biblioteca Pública de New Rochelle

## Fomento de la alfabetización digital

Hemos fortalecido nuestro apoyo digital bilingüe formando a dos miembros del personal como asesores digitales, quienes ahora brindan asistencia personalizada en inglés y español. La biblioteca también incorporó recursos de DigitalLearn, una iniciativa de la Public Library Association, para ayudar a disminuir la brecha digital en nuestra comunidad.



## Protagonismo juvenil

Sumamos propuestas para adolescentes, entre ellas un Consejo Asesor Juvenil que participa activamente en el diseño de la programación, y “Paws to Relax”, un programa de relajación con perros de terapia. También ofrecemos clases de cuidado de niños y reanimación cardiopulmonar (RCP) para que tengan herramientas útiles para el futuro.

## Impulsando la alfabetización y las habilidades STEAM desde la infancia

El Departamento Infantil amplió su oferta educativa con iniciativas como “Wag Your Tale: Read to a Dog” (Lee a un perro) y un Desafío de lectura de verano que contó con más de 900 participantes. Con el respaldo de voluntarios de secundaria, las sesiones semanales de “Full STEAM Ahead” (Explorando el mundo STEAM) y las mensuales de “Math in Action” (Matemática en acción) involucraron activamente a las familias en experiencias de aprendizaje práctico.

## PRESUPUESTO PROPUESTO PARA LA BIBLIOTECA

CATEGORÍA	2024-2025	PROPUESTA 2025-2026	AUMENTO	PORCENTAJE +/-	COMENTARIOS
Salarios y beneficios	\$5,248,687	\$5,563,200	\$314,513	5.65%	Aumentos salariales pactados y gastos previstos en pensiones y servicios de salud
Instalaciones, equipos y servicios públicos	\$662,584	\$666,584	\$4,000	0.60%	Aumento obligatorio del 2.5 % exigido por WLS
Servicios contratados y proyectos futuros	\$256,239	\$266,239	\$10,000	3.76%	(Nueva) partida para agregar \$10,000 destinados a proyectos futuros y fondos de capital
Materiales de biblioteca	\$321,746	\$323,316	\$1,570	0.49%	Se mantiene la colección principal y refleja el aumento en el uso de contenido digital
Impuestos (SCAR y certif. fiscales) y pago de deuda	\$267,701	\$269,029	\$1,328	0.49%	Certiorari fiscal: necesario para resolver disputas sobre el valor del impuesto a la propiedad
Presupuesto para programación	\$75,000	\$81,250	\$6,250	7.69%	Más actividades para niños, más programas para adolescentes, más presencia en la comunidad
Servicios legales, auditoría y seguros	\$110,000	\$111,000	\$1,000	0.90%	Aumento necesario para cubrir asesoramiento legal y auditorías
Pagos al personal, servicios web, tecnología, correo y suministros	\$92,050	\$97,050	\$5,000	5.15%	Mejora para ampliación del sistema de pagos al personal
<b>Total de gastos</b>	<b>\$7,034,007</b>	<b>\$7,377,668</b>	<b>\$343,661</b>	<b>4.66%</b>	
Recaudación fiscal	\$6,884,006	\$7,227,667	\$343,661	4.75%	Aumento solicitado
Otros ingresos	\$150,000	\$150,000			
<b>Presupuesto total</b>	<b>\$7,034,006</b>	<b>\$7,377,667</b>		<b>4.66%</b>	





New Rochelle Public Library  
1 Library Plaza  
New Rochelle, NY 10801

### **Library Director**

Eugenia Schatoff

### **Board of Trustees\***

- Lucille Renwick, President
- Corey Galloway, Vice President
- Rhiannon Navin, Secretary
- Tatiana Infante
- Fela Cortés
- Vera Salter
- Nancy Weinberger

\*as of April 2025

## **About Voting on the Library Budget and Trustees**

**Vote will be held on May 20, 2025**  
Polls are open 7:00 am – 9:00 pm

### **Unsure of your polling place?**

Contact the Clerk and Secretary to the Board of Education, tel. (914) 576-4219.

### **Not in town on May 20th or unable to get to the polls?**

Absentee Ballot Applications for the Library Vote and the School Vote may be obtained online:  
[www.nred.org/page/2025-boe-candidate-resources-copy](http://www.nred.org/page/2025-boe-candidate-resources-copy)

Applications must be received by the District Clerk at least 7 days before the election if the ballot is to be mailed to the absentee voter, or the day before the election, if the ballot is to be delivered personally to the voter.

Completed absentee ballot application (<https://5il.co/2fnsg>) should be forwarded to:  
Clerk and Secretary to the Board of Education  
City School District of New Rochelle  
515 North Avenue  
New Rochelle, NY 10801-3416

## **Votación sobre el presupuesto de la biblioteca y sus fiduciarios**

**La votación se realizará el 20 de mayo de 2025**  
Las urnas estarán abiertas de 7:00 am a 9:00 pm

### **¿No sabe dónde le toca votar?**

Comuníquese con la Secretaría del Consejo Escolar al (914) 576-4219.

### **¿No estará aquí el 20 de mayo o no podrá ir a votar?**

Puede pedir su boleta de voto por correo para las elecciones de la biblioteca y de la escuela en este sitio web: [www.nred.org/page/2025-boe-candidate-resources-copy](http://www.nred.org/page/2025-boe-candidate-resources-copy)

Si desea que la boleta se le envíe por correo, la solicitud debe llegar a la Secretaría del Distrito al menos 7 días antes de la elección. Si prefiere retirarla personalmente, puede hacerlo hasta el día anterior a la votación.

Una vez completada la solicitud de voto por correo (<https://5il.co/2fnsg>) envíela a:  
Clerk and Secretary to the Board of Education City School District of New Rochelle  
515 North Avenue  
New Rochelle, NY 10801-3416